

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК КИСТ)**

**ПРИКАЗ
г. Крымск**

от 31 августа 2023г.

№ 01-13/2М/2

О проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в ГБПОУ КК КИСТ

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878, N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

приказываю:

1. Для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям провести аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.
2. Утвердить список работников организации, подлежащих аттестации, в соответствии с графиком проведения аттестации,

№ п/п	Ф.И.О. педагогических работников	Должность	Предмет, (для ПДО направленность учебной программы)	Сроки аттестации (по графику)	Сведения о предыдущей аттестации	срок её действия
1.	Баймакова Елена Андреевна	преподаватель	Спецтехнология	20.11.2023		
2.	Васейкин Виктор Борисович	преподаватель	Спецтехнология	20.11.2023		
3.	Голубей Владислав Николаевич	Мастер производственного обучения	Спецтехнология	20.11.2023		


4.	Каймаканова Юлия Григорьевна	преподава тель	Спецтехнол гия	20.11.2023		
5.	Клименко Валентина Альбертовна	преподава тель	Спецтехнол гия	20.11.2023		
6.	Меркулова Инна Владимировна	преподава тель	Спецтехнол гия	20.11.2023	1 кв до август 2021	
7.	Маркова Юлия Анатольевна	воспитател ь		20.11.2023		

3. Ознакомить аттестуемых с графиком проведения аттестации под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4. Результаты аттестации педагогических работников занести в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

5. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Директор



Н.В. Плошник