

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Крымский индустриально- строительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КИСТ
30 августа 2024 г.
П.А. Адамов



План методической работы
на 2024-2025 учебный год

2024 г.

Цель работы методического кабинета: совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей и мастеров, посредством самообразования, повышения квалификации, обмена актуальным педагогическим опытом, внедрения в образовательный процесс инновационных образовательных технологий.

Задачи:

- организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам техникума в освоении и внедрении в практику эффективных инновационных технологий обучения;
- обобщение и систематизация опыта передовых педагогических работников техникума;
- содействие педагогам в разработке учебно-программного и методического материала;
- формирование информационно-педагогического банка;
- оказание методической помощи педагогам в выборе видов и форм диагностики, мониторинга и контроля знаний обучающихся;
- оказание методической помощи молодым педагогам;
- организация работы по внедрению принципов бережливого производства в образовательный процесс;
- организация работы краевой инновационной площадки по теме «Менторская поддержка социальных партнеров как инструмент повышения качества практической подготовки»

В структуру методической работы входит методический совет, и шесть цикловых методических комиссий:

общеобразовательного цикла:

1. ЦМК «Точных и естественных наук» председатель Енамукова Елена Рамазановна
2. ЦМК «Гуманитарных и общественных дисциплин» председатель Лазаренко Елена Анатольевна

профессионального цикла:

1. ЦМК «Сервис и туризм» - Гавозда Татьяна Владиславовна
2. ЦМК «Техника и технологии строительства» - Алиева Анастасия Викторовна
3. ЦМК «Электроснабжение и системы вентиляции» -Бугайчук Кристина Руслановна

4. ЦМК «Экономика и управление» - Хуснутдинова Елена Николаевна

5. ЦМК «Техника и технологии наземного транспорта» - Килиди Иван Анастасович

В целом методическая работа будет посвящена решению конкретных, реальных проблем, возникающих в педагогической действительности. Следует отметить, что процесс методической работы невозможен без активной творческой и систематической деятельности преподавателей, а ее результаты будут зависеть от степени вовлечения в разнообразные ее виды всех членов педагогического коллектива. Опора на инициативу, интересы, возможности и способности каждого педагога как личности - важное условие эффективности методической работы.

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, всего педагогического сообщества.

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Результат |
|-------------------------------|--|------------------------|--|---|
| Организационная работа | | | | |
| 1 | Составление и утверждение плана методической работы на учебный год. | Август | И.о зам. директора по УМР, методист | Справка, формирование папки «Работа методкабинета на 2024-2025уч.год» |
| 2 | Рассмотрение и утверждение планов работы цикловых методических комиссий на учебный год | Август | И.о зам. директора по УМР, методист | Аналитическая справка |
| 3 | Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов по разделам, согласно номенклатуре дел | в течение года | И.о зам. директора по УМР, методист | Формирование соответствующей папки |
| 4 | Корректировка и утверждение рабочих программ по предметам, МДК, практикам, переработка календарно-тематического планирования в соответствии с изменениями учебных планов | апрель - август 2024г. | И.о зам. директора по УМР, преподаватели | Формирование соответствующих РП |
| 5 | Разработка и коррекция методических рекомендаций к практическим | в течение года | И.о зам. директора по | Методические рекомендации |

| | | | | |
|----|--|-----------------------|---|--|
| | (лабораторным) занятиям, самостоятельной работе студентов | | УМР, преподаватели | |
| 6 | Разработка учебно-методических комплексов по программам профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами | в течение года | И.о зам. директора по УМР, преподаватели, методист | УМК |
| 7 | Методическое сопровождение Всероссийских проверочных работ 2024-2025уч.г | апрель-октябрь 2024г. | И.о зам. директора по УМР, преподаватели, методист | Аналитическая справка |
| 8 | Организация методического сопровождения чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» | март-апрель 2025г. | И.о зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, методист преподаватели, мастера п/о | Формирование соответствующей папки Аналитическая справка |
| 9 | Составление и утверждение плана работы Школы молодого преподавателя на учебный год. | Август | И.о зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, методист | Формирование соответствующей папки Аналитическая справка |
| 10 | Рассмотрение и утверждение графика проведения предметных недель и декад. | Сентябрь | И.о зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, методист | Формирование соответствующей папки Аналитическая справка |
| 11 | Проведение консультаций для молодых преподавателей, преподавателей, которые не имеют педагогического образования, председателей предметных цикловых комиссий, заведующих отделениями, кураторов, преподавателей, которые аттестуются, по различным вопросам педагогической деятельности. | В течении года | И.о зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, методист | |
| 12 | Осуществлять реализацию проектов бережливого производства | В течении года | И.о зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, методист, преподаватели. | Формирование соответствующей папки Аналитическая справка |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|--|--|
| 14 | Организация работы Краевой инновационной площадки «Менторская поддержка социальных партнеров как инструмент повышения качества практической подготовки» | В течении года | И.о зам. директора по УМР, методист | Формирование соответствующей папки Аналитическая справка |
| 15 | Осуществлять реализацию целевой модели «Наставничество» | В течении года | И.о зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, методист | Формирование соответствующей папки Аналитическая справка |
| 16 | Выпуск методических пособий и статей в учебном году | В течении года | Методист | |
| Повышение квалификации, аттестация, изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта. | | | | |
| 17 | Составление графика повышения квалификации, стажировки преподавателями техникума на 2024-2025 уч. год | Сентябрь | И.о зам. директора по УМР. | |
| 18 | Составление графика аттестации преподавателей техникума на 2024-2025 учеб. год | Сентябрь | И.о зам. директора по УМР. | |
| 19 | Организация работы Школы молодого преподавателя | В течение учебного года | И.о зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, методист | |
| 20 | Посещение занятий преподавателей, аттестуемых на соответствие занимаемой должности и на квалификационные категории | В течение учебного года | И.о зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, методист, председатели ЦМК | |
| 21 | Групповые и индивидуальные консультации преподавателей по вопросам аттестации | В течение учебного года | И.о зам. директора по УМР, методист | |
| 22 | Оказание методической помощи в оформлении документов аттестующимся. | В течение учебного года | И.о зам. директора по УМР, методист | |
| 23 | Организация взаимопосещения занятий, с целью изучения опыта преподавания, его обобщения и анализа. | В течение учебного года | И.о зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, методист | |
| | | | | |

| Повышение научно-педагогического уровня преподавателей | | | | |
|---|--|-------------------------|--|------------------------------|
| 24 | Оказание методической помощи преподавателям в разработке учебно-методической документации. | В течении учебного года | И.о зам. директора по УМР, методист | |
| 25 | Оказание помощи преподавателям в создании ФОС по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, ГИА, практике. | В течении учебного года | И.о зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК | |
| 26 | Информирование преподавателей о новинках педагогической и специальной литературы | В течении учебного года | Методист, библиотекарь | |
| 27 | Организация и проведение объединенных заседаний цикловых комиссий по решению проблем обучения и воспитания. | Декабрь, май | И.о зам. директора по УМР, методист, председатели ЦМК | |
| 28 | Конкурс профессионального мастерства «Преподаватель года и мастер года – 2025» | Май | | |
| Работа с молодыми преподавателями | | | | |
| 29 | Организация и проведение занятий Школы молодого преподавателя | По плану работы | И.о зам. директора по УМР, методист | |
| 30 | Оказание индивидуальной помощи молодым преподавателям в планировании и проведении учебных занятий. | В течении учебного года | И.о зам. директора по УМР, методист, | оказание методической помощи |
| 30 | Привлечение молодых преподавателей к посещению занятий наиболее опытных коллег и обучение анализу посещенных занятий | В течении учебного года | И.о зам. директора по УМР, методист | оказание методической помощи |
| 31 | Анализ выполнения рабочих учебных программ, индивидуальных планов, ведения учебно-методической документации молодыми преподавателями с целью выявления затруднений и оказания методической помощи. | В течении учебного года | И.о зам. директора по УМР, методист, заведующая учебной частью | |