
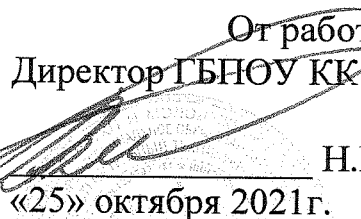


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Крымский индустриально-строительный техникум»
на 2021 - 2024(годы)

От работников:
Председатель ПК
 И.В.Могильда
«25» октября 2021г.

От работодателя:
Директор ГБНОУ КК КИСТ
 Н.В.Плошник
«25» октября 2021г.

Государственное бюджетное учреждение
Краснодарского края
«Центр занятости населения
Крымского района»
Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения
от 25.10.21 № 98-21
вед. спец. Т.Н. Алехина

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений

Раздел 3. Трудовой договор и обеспечение занятости

Раздел 4. Рабочее время

Раздел 5. Время отдыха

Раздел 6. Оплата и нормирование труда

Раздел 7. Условия и охрана труда

Раздел 8. Социальные гарантии и льготы

Раздел 9. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации

Раздел 10. Контроль за выполнением коллективного договора

Раздел 11. Заключительные положения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.41), Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях с учетом изменений и дополнений к нему» и направлен на обеспечение эффективной работы, совершенствования учебно-воспитательного процесса, обеспечение защиты социальных, экономических прав и законных интересов работников, поддержание достаточного уровня их жизни..

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются работники государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум»- (далее – техникум), от имени которых выступает Профсоюзный комитет техникума в лице председателя Профкома, с одной стороны, и администрация техникума в лице директора техникума (далее – Работодатель), с другой стороны.

1.3. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем, а также некоторые иные вопросы. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников техникума.

1.4. Действие коллективного договора распространяется на всех Работников техникума, независимо от членства в профсоюзе, а по вопросам, организацию которых на себя берет профсоюз – только на членов профсоюза.

1.5. Профсоюзный комитет, действующий на основании Устава, является полномочным представительным органом работников техникума, защищающий их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.

1.6. Работодатель и работники техникума признают профсоюзный комитет единственным полномочным представителем работников техникума, уполномоченным вести переговоры по защите коллективных и индивидуальных социально-трудовых прав и интересов работников, а также по всем условиям исполнения коллективного договора.

Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними, отношений решаются совместно с работодателем. С учетом финансово-экономического положения работодателя устанавливаются льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.7. Договаривающиеся стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению коллективного договора.

1.8. Коллективный договор гарантирует соблюдение порядка учета мнения профсоюзного комитета, как выборного профсоюзного органа, при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Выборный профсоюзный орган не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта

локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение выборного профсоюзного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным профсоюзным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель вправе принять локальный нормативный акт, содержащий нормы трудового права, который может быть обжалован в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд, а выборный профсоюзный орган работников имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

1.9. Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором, другими нормативными правовыми актами принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников организации, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, через информационные стенды и др.).

Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, повышения производительности труда на основе внедрения новой техники и технологии, прогрессивных форм организации и оплаты труда.

2.2. В этих целях **работодатель обязуется:**

- соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты, действие которых распространяется на организацию, условия настоящего коллективного договора, трудовых договоров работников;

- добиваться стабильного финансового положения техникума;

- обеспечивать трудовой коллектив техникума необходимыми материально-техническими ресурсами и финансовыми средствами для осуществления учебно-воспитательного процесса с учетом финансово-экономического положения техникума;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшения условий труда и производственного быта;

- создавать условия для улучшения качества учебно-воспитательного процесса, освоения передового педагогического опыта, достижений науки и техники;

- предоставлять профсоюзному комитету информацию о выполнении намеченных социально-экономических показателей;

- сотрудничать с профсоюзным комитетом в рамках установленного трудового распорядка, предъявлять и своевременно рассматривать

конструктивные предложения и справедливые взаимные требования, разрешать трудовые споры, возникающие у работников посредством переговоров;

- соблюдать условия настоящего коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с работниками;

- обеспечивать работников обусловленной трудовыми договорами работой;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, трудовым договором;

- учитывать мнение профсоюзной организации по проектам текущих и перспективных планов и программ учреждения;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и настоящим коллективным договором формах;

- обеспечивать работников аттестованным рабочим местом, необходимым для исполнения трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

2.3. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, организовывать повышение квалификации, переквалификации работников;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка техникума;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ;

- предлагать методы организации учебно-воспитательного процесса, организации трудового процесса, тарификации работ и рабочих, нормирования труда, налаживания хозяйственных связей и развития материально-технической базы техникума;

- принимать локальные нормативные акты.

2.4. Профком обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности техникума присущими профсоюзам методами в рамках ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

- способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей;

- вносить работодателю предложения о принятии внутренних нормативных актов по вопросам трудовых отношений и проблемам социально-экономического развития коллектива;

- совместно с работодателем участвовать в проверке трудовой дисциплины, выполнения должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;

- представлять от имени работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы, других производственных и социально-экономических проблем;

- содействовать эффективной работе техникума по реализации его уставных задач.

2.5. Профком имеет право:

- вносить предложения приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам коллективного договора, соглашениям, принятия локальных законодательных актов без необходимого согласования с профкомом;

- осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации профсоюзных кадров и членов профсоюза техникума;

- проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия среди работников и членов их семей;

- вносить предложения работодателю по совершенствованию управления техникумом, ведению переговоров по совершенствованию обязательств коллективного договора, соглашений, разработки текущих и перспективных планов и программ социально-экономического и кадрового развития, способствующих полному, качественному и своевременному выполнению обязанностей по трудовому договору;

- предлагать меры по социально-экономической защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации организации, осуществлять контроль за занятостью и соблюдением действующего законодательства и нормативно-правовой базы в области занятости; вносить предложения о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников;

- разрабатывать меры по защите персональных данных работников совместно с работодателем;

- осуществлять самостоятельно, через уполномоченных лиц по охране труда контроль за соблюдением правил охраны труда и окружающей природной среды;

- участвовать в улучшении организации и нормирования труда, в регулировании рабочего времени и времени отдыха;

- оказывать материальную помощь членам Профсоюза в порядке и на условиях, ежегодно утверждаемых собранием или профсоюзной конференцией техникума;

- оказывать информационно-методическую, консультативную, правовую, финансовую и другие виды практической помощи членам профсоюза - работникам организации.

2.6. Работники обязуются:

- соблюдать Устав техникума;

- признавать и соблюдать права работодателя на объекты интеллектуальной собственности, созданные работником в порядке выполнения служебных обязанностей;

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности по трудовому договору, своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы работодателя;

- участвовать не реже одного раза в год в организуемых Работодателем и профкомом мероприятиях, направленных на поддержание чистоты и порядка в помещениях и на территории техникума;

- соблюдать и выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности, предусмотренные действующими в техникуме правилами, нормами и инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим и нормы труда, трудовую дисциплину;

- способствовать повышению эффективности учебно-воспитательного процесса, использовать передовой педагогический опыт коллег;

- бережно относиться к имуществу техникума;

- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное течение учебного процесса (аварии и т.д.), и немедленно сообщать о случившемся администрации;

- содержать и передавать сменяющему работнику свое рабочее место, оборудование, приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в кабинетах и на территории техникума, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать машины, станки и другое оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, экономно и рационально использовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

- вести себя достойно, соблюдать правила педагогической этики, не нарушать установленные правила работы в техникуме;

- соблюдать режим запрета курения в помещениях общего пользования в техникуме.

2.7. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ;

- предоставление работы, условленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами безопасности труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспеченный установлением для сотрудников нормальной продолжительности рабочего времени, для преподавателей сокращенного рабочего

времени, предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации;

- участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, Уставом техникума и коллективным договором формах;

- объединение в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав, свобод, законных интересов;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

- защиту своих индивидуальных трудовых прав, свобод и интересов всеми, не запрещенными законом, способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное, медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Раздел 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом техникума.

3.2. При заключении трудового договора стороны могут устанавливать в нем любые условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с действующим законодательством РФ.

3.3. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в техникуме.

3.4. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся в техникуме.

3.5. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем.

3.6. Трудовой договор с работником техникума заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами.

3.7. В трудовом договоре с работником техникума оговариваются условия, обязательные для включения в трудовой договор, предусмотренные ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, условия оплаты труда (размер тарифной ставки или оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты), режим и продолжительность рабочего времени и времени отдыха, льготы и компенсации и др.

3.8. Изменение трудового договора (перевод и перемещение на другую работу, изменение существенных условий трудового договора, временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости, трудовые отношения при смене собственника имущества учреждения, изменении ее подведомственности, реорганизация, отстранение от работы) возможно лишь в случаях и порядке, предусмотренных в законодательстве о труде.

3.9. Изменение условий трудового договора с работником из числа преподавательского состава допускается только на новый учебный год при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работа по определенной специальности, квалификации или должности); в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, возможно изменение условий трудового договора в течение учебного года, при этом работникам обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренных Положением об оплате труда.

3.10. Работники имеют право заключать договора о выполнении в свободное от основной работы время другой оплачиваемой работы на условиях внутреннего (или внешнего) совместительства. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать 4 часов в день.

3.11. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

3.12. Участие профкома в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя, является обязательным условием в соответствии со ст. 82 ТК РФ.

При увольнении работника в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, в аттестационную комиссию в обязательном порядке включается представитель профкома.

3.13. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с учетом мотивированного мнения профкома.

В случае несогласия профкома с предполагаемым решением работодателя, он в течение 3 дней проводит с работодателем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

3.14. Работодатель обязуется не допускать необоснованного сокращения численности или штата работников техникума.

3.15. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют семейные - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работники, получившие в данной организации трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий по защите Отечества; работники, повышающие квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы, а также лица пред пенсионного возраста (за два года до пенсии); проработавшие в техникуме свыше 20 лет; одинокие родители, воспитывающие детей в возрасте до 14 лет;

3.16. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, одинокие женщины - при наличии ребенка до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет, а также несовершеннолетние не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации организации. Работодатель (или его правопреемник) обязуется принять меры по их трудоустройству в другой организации по прежней профессии, специальности, квалификации, а при отсутствии такой возможности - трудоустроить с учетом пожеланий увольняемого и общественных потребностей на основе данных, полученных от органов государственной службы занятости и с их помощью.

3.17. Работникам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата, предоставляется по письменному заявлению свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3.18. Лица, уволенные с работы по сокращению штата, имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятие открывшихся вакансий.

3.19. Работодатель обязуется содействовать работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

3.210. Создать (выделить) квотируемое рабочее место при приеме на работу инвалидов и граждан, испытывающих трудности в поиске работы, других категорий, указанных в законе края № 231-КЗ. Провести специальную оценку условий труда на квотируемых рабочих местах и соблюдать условия труда по результатам проведенной специальной оценке.

3.211. Справку об отсутствии судимости необходимо представлять при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию. Это следует из абз. 7 ч. 1 ст. 65 ТК РФ.

В частности, данную справку работодатель должен потребовать у лица, которое он намерен принять:

- на работу, предполагающую осуществление педагогической деятельности. Это следует из совокупности абз. 7 ч. 1 ст. 65, абз. 3, 4 ч. 2 ст. 331 ТК РФ;

Работник обязуется ежегодно обновлять справку об отсутствии судимости.

Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

4.1. Рабочее время работников техникума определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, а также учебным расписанием, должностными обязанностями, трудовым договором.

Нормальная продолжительность рабочей недели – 40 часов. Сотрудникам техникума устанавливается шестидневная 40-часовая рабочая неделя с одним выходным днем, педагогическим работникам шестидневная 36-часовая рабочая неделя на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1601 от 22.12.2014г., учебная нагрузка определяется в трудовом договоре с одним выходным днем.

4.2. Организация образовательного процесса в техникуме регламентируется образовательными стандартами, рабочими учебными планами, годовым графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.

4.3. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных на ставку, объемом учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и уставом техникума.

4.4. Под учебной нагрузкой понимаются: лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары для студентов, коллоквиумы, руководство дипломными и курсовыми работами, руководство практикой, прием зачетов, экзаменов, индивидуальная работа со студентами, консультации, проверка контрольных работ, руководство студентами всех уровней обучения, работающими по индивидуальным планам.

4.5. Неполное рабочее время (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя) устанавливается работникам в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем,
- по просьбе беременной женщины,
- по просьбе одного из законных представителей, имеющего ребенка в возрасте до 3х и 14 лет (ребенка – инвалида до 18 лет),
- по просьбе лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.6. Руководители структурных подразделений в исключительных случаях разрабатывают индивидуальные графики работ для работников, которые не связаны с учебным процессом (изменение времени начала работы, обеденный перерыв).

4.7. Составление расписания занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя. Расписание составляется на семестр, утверждается директором.

4.8. В случае болезни, командировки, административного отпуска преподаватель обязан уведомить работодателя: в случае болезни в тот же день, в иных случаях – не позднее чем за 2 дня, для планирования замены занятий.

4.9. За работу в ночное время (с 22 до 6 часов) проводится доплата в размере 35% за каждый час работы в ночное время.

4.10. Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, имеющих детей до трех лет.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

4.11. Привлечение работников техникума к работе в выходные, праздничные нерабочие дни возможно только в исключительных случаях по приказу директора с письменного согласия работника с оплатой не менее, чем в 2-

кратном размере, либо обязательным предоставлением по согласованию с работником другого дня отдыха, либо присоединение отработанного дня к отпуску.

4.12. Работодатель не имеет право привлекать работников к выполнению работы, не предусмотренной Уставом техникума и трудовым договором.

4.13. Время зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников техникума. В эти периоды педагогические работники могут привлекаться работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

График работы во время каникул утверждается приказом директора.

4.14. В каникулярное время учебно-вспомогательный персонал может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

4.15. Работодатель устанавливает учебную нагрузку и проводит расстановку кадров на новый учебный год не позднее 1 июня текущего года. Сроки проведения уточненной тарификации устанавливаются не позднее 15 сентября.

4.16. Работодатель возлагает на мастеров производственного обучения, штатных преподавателей и других работников, связанных с учебным процессом, наряду с выполнением их основной нагрузки, обязанности дежурных по техникуму, не превышая продолжительности рабочего дня.

Раздел 5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха в техникуме является:

- ежедневный обеденный перерыв;
- еженедельный непрерывный отдых (выходные дни);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

5.2. В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. При шестидневной рабочей неделе работникам предоставляется один выходной день в неделю (воскресенье).

5.4. Нерабочие праздничные дни установлены трудовым законодательством.

5.5. Работникам техникума предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы и среднего заработка.(ст.115 ТК РФ)

Педагогическим работникам техникума предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 56 календарных дней преимущественно в летний период времени.

Отпуск за первый год работы предоставляется работнику по истечении 6 месяцев непрерывной работы в техникуме, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

5.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.(ст.123 ТК РФ)

5.7. Каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, считается рабочим временем для всех работников. В это время техникум работает по особому графику, но не выше объема нагрузки в учебное время.

5.8. Работодатель предоставляет ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам техникума с ненормированным рабочим днем (перечень № 1).

5.9. Работники техникума имеют право на предоставление отпуска без сохранения заработной платы. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются на основании письменного заявления работника по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность их определяется по соглашению между работником и работодателем.(ст.128 ТК РФ)

5.10. При приобретении работником путевки на санаторно-курортное лечение работодатель обязан предоставить ему очередной отпуск (или часть отпуска) на срок действия путевки (срок действия путевки не должен превышать продолжительность отпуска), если не будет нарушен образовательный процесс.

5.11. Разделение отпуска, предоставление его по частям допускается по соглашению между работником и работодателем. При этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Руководители структурных подразделений принимают меры для обеспечения непрерывного очередного отпуска работникам.

5.12. Отзыв работника из отпуска допускается по письменному заявлению только с согласия работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть представлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.13. Выплата отпускных производится не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска. В случае несвоевременной выплаты отпускных по вине работодателя начало отпуска, по заявлению работника, может быть перенесено на время задержки выплат с продолжением выполнения им своих должностных обязанностей.

5.14. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей Учреждения отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты.

Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает Директор по рекомендации Совета Учреждения.

5.15. В пределах фонда оплаты труда, по решению директора, в связи с производственной необходимостью, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

5.16. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника в течение отпуска, или по заявлению работника может быть предоставлен в другое время, если данное не останавливает учебный и производственный процесс.

5.17. Женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов (ст.255 ТК РФ).

5.18. Отпуск по уходу за ребенком (ст:256 ТК РФ). По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям.

Во время нахождения в отпусках по уходу за ребенком они могут работать на условиях неполного рабочего времени, что не влечет за собой каких либо ограничений продолжительности ежегодного отпуска.

5.19. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.(ст.126 ТК РФ)

5.20. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены с последующим увольнением (за исключением увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

Раздел 6. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

6.1. Оплата труда работников техникума устанавливается в соответствии с постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17.11.2008 № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», постановления от 20.11.2008 № 1180 «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений культуры, искусства, кинематографии и образовательных учреждений, подведомственных департаменту культуры Краснодарского края», постановления от 27.11.2008 № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края» и приказом департамента (министерства) образования и науки Краснодарского края от 01.12.2008 № 4060-1 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Краснодарского края» (далее – Положение об оплате труда), условиями трудового договора и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.(ст.132 ТК РФ)

6.3. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих устанавливаются штатным расписанием, утверждаемым работодателем (администрацией) в соответствии с должностью и квалификацией работника.

6.4. Заработная плата работников техникума устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда за счет бюджетных и внебюджетных средств.

6.5. Работодатель обеспечивает своевременное и правильное установление стимулирующих и компенсационных выплат (за работу не входящую в круг основных обязанностей работника, увеличенный объем работы, за совмещение профессий, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, интенсивность труда и др.) согласно Положению по оплате труда и стимулирующих выплат работникам техникума. При наличии денежных средств.

6.6. Ставки заработной платы преподавательского состава техникума устанавливаются за 720 часов в год. За часы учебной нагрузки сверхустановленной нормы производится дополнительная оплата, которая рассчитывается исходя из нагрузки сверх ставки, умноженной на ставку заработной платы.

6.7. Работникам, замещающим временно отсутствующих педагогических работников, производится почасовая оплата за фактически выполненную работу.

6.8. Работодатель обязуется производить оплату рабочих дней нахождения работника на курсах повышения квалификации.

6.9. Заработная плата выплачивается не реже 2-х раз в месяц, каждые полмесяца. Днями выплат заработной платы являются 23 число текущего месяца и 8 число следующего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.10. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации путем перечисления на расчетный счет в банке.

6.12. Работнику по согласованию, временно исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за период отсутствия работника.

6.13. Всем работникам, работающим в тяжелых и вредных условиях труда выплачиваются надбавки к окладам.

Доплата за неблагоприятные условия труда выплачивается Работнику ежемесячно. Список должностей, для которых устанавливаются указанные надбавки, определен аттестацией рабочих мест.

Раздел 7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, в соответствии с действующим законодательством по охране труда, промышленной безопасности и санитарно-гигиенического благополучия.

Для реализации прав работников на охрану и безопасность труда, санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний, в техникуме принято Положение об охране труда в ГБПОУ КК КИСТ (далее - Положение об охране труда).

7.2. С целью создания нормальных условий труда работников техникума работодатель обязуется обеспечить:

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- обеспечить инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- запретить допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- проводить поэтапную специальную оценку условий труда с участием представителей профсоюзного комитета;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- разработку и утверждение с учетом мнения профкома инструкций по охране труда для работников;
- нормальное функционирование всех зданий, помещений и сооружений техникума для безопасного их использования работниками;
- систематическое проведение планово-предупредительных ремонтов и обслуживания технического оборудования помещений (окон, дверей, вентиляционных систем, электрооборудования и др.);
- наличие и функционирование мест общего пользования в учебных корпусах в соответствии с санитарными нормами; не допускается прекращать доступ до указанных мест по техническим причинам более чем на 2 часа;
- режим запрета курения в местах общего пользования;
- работу гардероба в холодное время года (с 15 октября по 15 апреля);
- установленный нормами тепловой режим в помещениях техникума, подготовленных к зиме;
- обеспечить работников техникума средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, предусмотренными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.10.2008 № 541 (предусмотреть при приобретении средств индивидуальной защиты для уборщиц замену сапог резиновых на галоши резиновые);

- организовать за счет собственных средств проведение обязательных и периодических медицинских осмотров работников;

- организовать проведение за счет собственных средств обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными или тяжелыми условиями труда с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

7.3. При понижении температуры воздуха в помещении ниже +17 градусов Цельсия во время отопительного сезона работодатель по представлению профкома или комиссии по охране труда переводит Работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы, учебные занятия при этом отменяются.

7.4. При понижении температуры в помещении ниже санитарной нормы (+14 градусов Цельсия) работник имеет право приостановить работу, письменно известив об этом своего руководителя и комиссию по охране труда.

7.5. Работник, прекративший работу в помещении с низкой температурой, не может быть подвергнут за это никаким формам дисциплинарного, морального или материального наказания.

7.6. Немедленное прекращение работ в техникуме осуществляется при поступлении официальных сообщений от служб гражданской обороны, администрации города, работодателя о наступлении следующих экстремальных ситуаций:

- угроза совершения террористического акта;
- стихийное бедствие;
- авария, связанная с затоплением помещений техникума;
- при пожарах (любых масштабов);
- при отсутствии освещения в темное время суток;
- при отсутствии водоснабжения в техникуме более одного рабочего дня;
- иных чрезвычайных ситуациях.

7.7. Работодатель обязуется финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, аттестацию рабочих мест, за счет средств, выделяемых на содержание учреждения.

Контроль за своевременным расходованием выделяемых средств возложить от работодателя на инженера по охране труда.

7.8. Работодатель обеспечивает проведение административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда и безопасности работ в техникуме. Создает и укрепляет службу охраны труда, оборудует и обеспечивает работу кабинета охраны труда в соответствии с постановлением Минтруда России от 17 января 2001 г. № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда».

Создает на паритетной основе из представителей работодателя и профкома комиссию по охране труда. Финансирует работу комиссии по охране труда, выделяет помещение, предоставляет средства связи, обеспечивает необходимой нормативно-технической документацией, организует обучение членов комиссии по охране труда за счет средств учреждения.

Обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда в целях проведения проверок соблюдения законодательства о труде и об охране труда в техникуме, предоставление информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий, выполнение представлений органов профсоюзного контроля в установленные законами сроки.

7.9. Профсоюзный комитет при выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников, вправе потребовать от работодателя немедленного устранения выявленных нарушений.

При невыполнении требований по устранению нарушений, особенно в случаях появления непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, профсоюзный комитет вправе требовать от работодателя, должностного лица приостановления работ. Работодатель, должностное лицо обязаны незамедлительно выполнить такое требование, а также не применять каких-либо мер дисциплинарного воздействия и не преследовать работников, отказывающихся от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья. Наличие опасности фиксируется актом произвольной формы за подписями свидетелей.

7.10. Работники техникума в области охраны труда обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);

- в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при не обеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты работник имеет право отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений.

7.11. За нарушение работником или Работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

8.1. Работодатель и профком, при наличии финансовых возможностей по письменному заявлению работника могут оказывать материальную помощь работнику в следующих случаях:

- заключение брака;

- сложная операция или длительная болезнь свыше 2-х месяцев;

-похороны близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети,) при предоставлении свидетельство о смерти;

- при рождении ребенка (отцу или матери);
- с уходом на пенсию;
- в связи со стихийными бедствиями (пожар, наводнение, др.).

8.2. При наличии финансовых возможностей работодатель может оказать материальную помощь по письменному заявлению следующим категориям работников техникума:

- многодетным семьям;
- семьям, имеющим детей – инвалидов;
- одиноким матерям и отцам;
- пенсионерам и инвалидам.
- к ежегодному трудовому отпуску.
- в связи с длительной болезнью (основание выписка из эпикриза)
- в связи с тяжелым материальным положением работника.

8.3. Оказание материальной помощи и выплаты социального характера производятся на основании письменного заявления работника. Основанием для выплаты является приказ директора техникума с указанием конкретного размера (в рублях или процентах) этих выплат каждому работнику (далее- Положение об оплате труда Пункт № 4 «Материальная помощь»).

8.4. Профком оказывает материальную помощь членам профсоюза по их письменным заявлениям. Решение о выделении помощи и ее размеры определяются коллегиально на заседании профкома.

8.5. Работодатель может предоставить работнику по его письменному заявлению дополнительный краткосрочный оплачиваемый отпуск в количестве 3 (трёх) дней в случаях:

- собственной свадьбы работника;
- свадьбы детей;
- смерти супруга(и), членов семьи (дети, родители, родные братья и сестры);
- мужчинам, жены которых находятся в послеродовом отпуске.
- на 1 день для поездки на обследование в диагностический центр по направлению.

8.6. Работодатель может представить по письменному заявлению работника свободный от работы день - 1 сентября (другое число начала учебного года) - матери (отцу) школьника начальны. классов.

8.7. В случае смерти работника ГБПОУ КК КИСТ, проработавшего в техникуме не менее 10 лет, работодатель оказывает единовременную материальную помощь родственникам на организацию похорон в сумме до 2-х минимальных размеров оплаты труда включительно (в пределах фонда выделенного на оплату труда), установленных соответствующим законодательством, с предоставлением справки о смерти».

8.8. Работникам техникума предоставляется право бесплатно использовать системы электронной почты и других служб Интернета через компьютеры, установленные в подразделениях техникума и в компьютерных классах.

8.9. Регистрация пользователей электронной почты и других служб производится соответствующей службой управления сетями техникума.

8.10. «Работодатель обязуется предоставлять по желанию работника, при отсутствии листа нетрудоспособности дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 календарных дня или выплатить единовременную премию согласно приложения № 1 к Положению об оплате труда (размеры стимулирующих и компенсационных выплат, материальная помощь) Пункт 1 Стимулирующие выплаты подпункт 4.

Условия предоставления дополнительного отпуска: Работнику предоставляется по личному заявлению, при отсутствии дней нетрудоспособности в течение двенадцати месяцев, предшествующих отпуску - 3 календарных дня (дни могут быть присоединены к началу отпуска кроме педагогических работников), для педагогических работников дополнительный отпуск предоставляется во время зимних каникул не в разрез с учебной нагрузкой;

Компенсация за данные неиспользованные дни не выплачивается.

8.11. В целях поощрения работников за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд (20 лет и более) работодатель может ходатайствовать о награждении работников техникума почетными грамотами Министерства.

8.12. Работодатель и профком принимают на себя обязательства по организации культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятий с работниками техникума и членами их семей.

Раздел 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Работодатель и профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения, взаимных интересов и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах, и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами.

9.2. Работодатель и профсоюзный комитет обязуются:

- сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам деятельности техникума;

- признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования;

- обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции.

9.3. Все решения по социально-экономическим вопросам, касающимся трудового коллектива, принимаются после взаимных консультаций и обсуждений. Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, не допускаются конфликты в трудовом коллективе.

9.4. Профсоюзный комитет обязуется осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.5. Работодатель обязуется перечислять профсоюзные взносы с заработной платы членов профсоюза, полученных в техникуме, на расчетный счет Краснодарской краевой территориальной организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов РФ.

9.6. Профсоюзные собрания и конференции трудового коллектива по инициативе администрации и профкома проводятся в рабочее время, в согласованные сроки.

9.7. Профком имеет право на получение информации, связанной с вопросами нормирования и оплаты труда, условий труда, социальной защиты, а также статусом, структурой и финансированием техникума, затрагивающими социально-экономическое положение коллектива и отдельных его членов.

9.10. Работодатель предоставляет профкому для обеспечения своей деятельности помещение, оргтехнику, средства связи, нормативно-правовые документы.

Раздел 10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10.1. Контроль за выполнением коллективного договора техникума осуществляется сторонами с созданием комиссии на паритетных условиях, а также органами по труду.

При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

10.2. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников техникума.

Раздел 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 (три) года и вступает в силу со дня подписания.

11.2. По истечении срока действия коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый либо не внесут в него изменения или дополнения.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

11.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.



Пронумеровано и прошито *двадцать*

ЛИСТОВ

Директор

Председатель профкома

М.В. Александрович
Милей - М.В. Александрович

подписи и печати

